

ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ г. МОСКВЫ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА «ВИТА»

121108, г.Москва, ул.Кастанаевская, д.29, корп.3;
тел. (495)966-06-53, (916)921-88-64; e-mail: info@vita.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете школы
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБШ «Вита»
Е. А. Кац
«28» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в заочной форме в частном учреждении
общеобразовательной организации
«Медико – биологической школе «Вита»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в заочной форме в Частном учреждении общеобразовательной организации «Медико – биологической школы «Виты» (МБШ «Вита»).

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения между участниками образовательных отношений: МБШ «Вита» (далее – Школа) и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, порядок приема на обучения, организацию учебного процесса, прохождения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в заочной форме, порядок отчисления с заочной формы.

1.3. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 17);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. №1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2016 г. №305 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. №1394»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2016 г. №305 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2016 г. №1400»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 2014 г. №685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;
- Постановлением Правительства Москвы №74- ПП от 25 февраля 2014 г. «О медали «За особые успехи в обучении»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Частного учреждения общеобразовательной организации «Медико – биологической школы «Вита».

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Права и обязанности участников образовательных отношений

2.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации (в том числе статьей 43 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»), Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Самостоятельно утверждать учебный план по образовательным программам, которые предусмотрены лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.2.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров;

2.2.4. Реализовать общеобразовательные программы в рамках сетевого взаимодействия (в сетевой форме) совместно с организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

2.3. Школа обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом , другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

2.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

2.4.1. Получать от Школы информацию от Школы по вопросам организации образовательной деятельности Школы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, перспектив развития Школы;

2.4.2. Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право присутствовать в Школе вместе с обучающимися при оказании консультативной помощи, проведения промежуточной аттестации.

2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

2.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

2.5.2. выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка;

- 2.5.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 2.5.4. бережно относиться к имуществу Школы;
- 2.5.5. соблюдать обязательства, принятые в соответствии с Договором об оказании образовательных услуг.
- 2.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дают свое письменное согласие в виде заявления на сбор, систематизацию своих персональных данных, связанных с обучением в Школе, в порядке, установленном законодательством в Российской Федерации.

3. Порядок приема на заочную форму обучения

- 3.1. В Школу на заочную форму обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.
- 3.2. Прием на заочную форму обучения регламентируется Положением о приеме в МБШ «Вита».
- 3.3. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (Приложение №1).
- 3.4. Школа заключает с обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося Договор о предоставлении образовательных услуг (Приложение №2).
- 3.5. Подтверждением зачисления является издание Приказа по школе о зачислении обучающегося. Приказ о зачислении выпускается после предоставления на Заочное отделение Школы полного пакета документов.
- 3.6. При приеме на заочную форму обучения в 9, 11 класс Школа проводит очное вступительное вступительное/собеседование/тестирование обучающегося по русскому языку, математике и предметам, планируемыми для итоговой государственной аттестации.
- 3.7. Прием на заочную форму обучения в 2 – 11 класс при отсутствии у обучающегося документов, подтверждающих уровень его образования, в том числе результатов предыдущей промежуточной аттестации осуществляется Школой после написания контрольной работы/тестирования, соответствующего требованиям общеобразовательной программы к возрасту обучающегося. При получении неудовлетворительного результата Школа может отказать в приеме на заочную форму обучения.

4. Организация образовательного процесса на заочной форме обучения

- 4.1. Обучение ведется на основе образовательных программ. Обеспечивающих обязательный минимум содержания образования. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно в соответствии с требованиями единого Федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.2. Освоение образовательной программы обучающимся заочной формы обучения может осуществляться на основе индивидуального учебного плана, учитывающего уровень его предшествующей подготовки, личностные особенности и способности, индивидуальный темп освоения учебного материала.
- 4.2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с педагогами Школы на основании утвержденного учебного плана Школы в соответствии с примерными федеральными учебными планами.

4.2.2. Индивидуальный учебный план отражает сроки освоения образовательной программы обучающегося и зависит от его индивидуальных психофизиологических особенностей.

4.3. Обучение проводится на русском языке.

4.4. При реализации заочной формы обучения могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможно осуществление Сетевой формы реализации образовательных программ, в том числе с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также использованием ресурсов научных организаций и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения.

4.5. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий независимо от места нахождения обучающегося местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы.

4.7. Школа обеспечивает:

4.7.1. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год;

4.7.2. План консультаций по предметам;

4.7.3. план написания репетиционных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации;

4.7.4. План проведения текущей, промежуточной аттестации;

4.7.5. Участие обучающихся в диагностиках учебных достижений, проводимых Московским центром качества образования;

4.7.6. Участие обучающихся в написании Всероссийских проверочных работ (ВПР);

4.7.7. Методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

4.7.8. Возможность пользования учебными материалами Школы;

4.7.9. Возможность прохождения итоговой государственной аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7.10. Возможность прохождения государственной итоговой аттестации, в порядке, Установленным законодательством Российской Федерации;

4.7.11. Возможность участвовать во внеурочной деятельности Школы;

4.7.12. Возможность принимать участие в олимпиадах различного уровня.

4.8. Школа принимает к зачету результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, имеющих государственную аккредитацию на осуществление образовательной деятельности с предоставлением подтверждающих документов.

4.9. Нормативный срок освоения начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

4.10. Учебный год начинается с 1 сентября, продолжительность каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней.

4.11. Обучающиеся обязуются участвовать в диагностике учебных достижений, проводимой Московским центром качества образования письменно в установленные сроки МЦКО.

4.12. Обучающиеся обязуются участвовать в мониторинге качества образования, проводимым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в форме написания Всероссийских проверочных работ, в установленные Рособранзором сроки.

5. Порядок проведения аттестации на заочной, очной – заочной форме обучения

5.1. для обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме Школа осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным Педагогическим советом Школы графиком.

5.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течении учебного года очно или дистанционно в письменной форме. Промежуточная аттестация проводится один раз в год по каждому предмету учебного плана Школы очно или дистанционно в письменной форме.

5.3. Обучающийся доставляет оригиналы письменных экзаменационных работ в Школу в установленном порядке.

5.4. При выставлении годовой оценки учитываются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.5. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить справку о промежуточной аттестации.

5.6. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при прохождении промежуточной аттестации, имеет право на две пересдачи в сроки, установленные Школой. Если обе попытки пересдачи экзамена обучающимся будут неудачными, обучающийся должен перейти на очную форму обучения.

5.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу в заочной форме, проводится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, а также Департамента образования города Москвы.

5.8. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат государственного образца.

5.9. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.10. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, получают справку установленного образца об обучении в образовательном учреждении с правом повторной аттестации.

5.11. Порядок пересдачи экзаменов, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяется «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и общего образования», утвержденным Приказами Министерства образования Российской Федерации».

5.12. В следующий класс переводится обучающийся, освоивший программу учебного года. Обучающиеся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности в течении следующего года возлагается на обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, не переводится в следующий класс и подлежит отчислению из

Школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

6. Порядок отчисления с заочной формы обучения

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы в следующих случаях:

6.1.1. в связи с завершением обучения с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

6.1.2. в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

6.1.3. с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования;

6.1.4. за систематическое невыполнение учебного плана, индивидуального учебного плана, наличии академической задолженности, не ликвидированной без уважительных причин;

6.1.5. по решению Педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы или правил внутреннего распорядка;

6.1.6. за нарушение условий Договора на оказание образовательных услуг, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.2. Школа незамедлительно информирует об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

6.3. Школа обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего отчисленного обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

6.5. Приказ об отчислении обучающегося из Школы до завершения обучения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается на основании заявления от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В данном заявлении указывается причина досрочного прекращения образовательных отношений (смена места жительства, перевод в другую организацию для продолжение обучения, решение о продолжения обучения вне Школы в форме семейного образования или самообразования и пр.). При переводе для продолжения обучения в другую образовательную организацию города Москвы, осуществляющую образовательную деятельность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют справку из организации, в которой планируется дальнейшее обучение, подтверждающую, что несовершеннолетний будет зачислен для прохождения обучения.

6.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку об обучении или о переводе обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

7. Стоимость образовательных на заочной форме обучения

7.1. Стоимость образовательных услуг на заочной форме обучения устанавливается ежегодно и утверждается руководителем Школы.

7.2. Стоимость образовательных на заочной форме обучения для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания постоянно или временно в городе Москва, определяется с учетом финансового обеспечения за счет бюджетных ассигнований (субсидии) города Москвы в целях возмещения затрат в связи с предоставлением Школой начального, общего и среднего основного образования на период обучения.

7.3. Стоимость образовательных услуг на очно – заочной форме обучения зависит от объема предоставленных Школой образовательных услуг, количество и характеристика которых определяется Договором о предоставлении образовательных услуг, заключаемым участниками образовательных отношений.

7.4. Стоимость образовательных услуг для обучающихся, зачисленных в Школу на заочную форму обучения в рамках сетевого сотрудничества с организациями – Партнерами Школы, определяется Договором о предоставлении образовательных услуг, заключаемым участниками образовательных отношений. И Договором о сетевой форме реализации образовательных программ / Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве, заключаемым Школой и организацией – партнером.

7.5. Размер ежегодного взноса за обработку и оформление документов устанавливается решением руководителя Школы. Размер взноса может быть пересмотрен, но не чаще, чем один раз в год.

7.6. Размер, сроки и порядок оплаты определяются Договором о предоставлении образовательных услуг, заключаемым участниками образовательных отношений.